

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Долговская средняя общеобразовательная школа

(МКОУ ДСОШ)

ПРИКАЗ

16.09.2022

№135-Д

Д.Долгое

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2022 году», во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 «О переносе проведения ВПР осенью 2022 года» на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного Постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 №210, Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 16.02.2022 № 21-11/314-21, письма Министерства образования и науки Калужской области от 10.08.2022 № 6158/17-22, Приказом ОО и ОПД от 15.09.2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Мосальском районе в 2022 г. с изменениями графика»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в ВПР для учеников 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ

ДСОШ(приложение1)

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУДСОШ, заместителя директора по учебно - воспитательной работе Брылову О.П.

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО), внести информацию по 6-ми 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, акритерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов внеаудиторий в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам внеаудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ ДСОШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить технического специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя Информатики Филатову В.А. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ДСОШ

Т.Е.Коняхина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

О.П.Брылова

Учитель информатики

В.А.Филатова



График проведения ВПР в МКОУ ДСОШ

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в МКОУ ДСОШ осенью 2022г., в соответствии с порядком проведения и план-графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:
- в 5-9 классах с 19.09.2022 по 24.10.2022 г.
2. Рекомендовать проведение ВПР в следующие сроки:

Дата проведения	предмет	класс	продолжительность	Получение архивов и программного обеспечения	Дата выгрузки данных в систему ФИСОКО
27.09.2022 вторник	математика	8(7)	90	с 18.09.2022	до 25.10.2022
	русский язык	9(8)	90		
28.09.2022 среда	математика	6(5)	60		
	русский язык	7(6)	90		
29.09.2022 четверг	математика	5(4)	45		
04.10.2022 вторник	случайный выбор	8(7)	45		
	случайный выбор	9(8)	45		
06.10.2022 четверг	история	6(5)	45		
	случайный выбор	7(6)	45		
	окружающий мир	5(4)	45		
11.10.2022 вторник	Иностранный язык	8(7)	45		
13.10.2022 четверг	случайный выбор	8(7)	45		
	случайный выбор	9(8)	45		
18.10.2022 вторник	биология	6(5)	45		
	случайный выбор	7(6)	45		

Приложение 2

Списки организаторов в аудитории в период проведения ВПР

- 1) Провести в школе ВПР для обучающихся 9 класса по учебному предмету русский язык:
27.09.2022 г.
Время выполнения заданий 90 минут.
Начало ВПР в 10 часов.
Назначить организатором ВПР – директора школы Коняхину Т.Е.
- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Брылову О.П., ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Брылову О.П.

Назначить общественным наблюдателем Деткину Т.АВ, председателя родительского комитета школы.

Назначить комиссию по проверке работ по русскому языку в 9 классе:

Сидорка М.А., учитель русского языка, Чекрыжову Л.Е., учителя русского языка и литературы
Результаты работ предоставить к 25.10.2022г.

2). Провести в школе ВПР для обучающихся 8 класса по учебному предмету математика 27.09.2022 г.

Время выполнения заданий 90 минут.

Начало ВПР в 10 часов.

Назначить организатором ВПР – Коняхину Т.Е. директора школы.

- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Брылова О.П. завуча школы, ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Брылова О.П.

Назначить общественным наблюдателем
Логинова Г.А., члена родительского комитета школы.

Назначить комиссию по проверке работ по математике в 8 классе:

Брылову О.П., Филатову В.А., учителя математики.

Результаты работ предоставить к 25.10.2022г.

3). Провести в школе ВПР для обучающихся 6 класса по учебному предмету математика 28.09.2022 г.

Время выполнения заданий 60 минут.

Начало ВПР в 10 часов. Каб. Математики.

Назначить организатором ВПР – Коняхину Т.Е. школы.

- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Брылову О.П., завуча школы. ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Брылову О.П.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Брылову О.П.

Назначить общественным наблюдателем Логинова Г.А., члена родительского комитета школы.

Результаты работ предоставить к 25.10.2022г.

4) Провести в школе ВПР для обучающихся 7 класса по учебному предмету русский язык 28.09.2022 г.

Время выполнения заданий 90 минут. Каб. русского языка 1.

Начало ВПР в 10 часов.

Назначить организатором ВПР – Коняхину Т.Е. директора школы.

- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Коняхину Т.Е. школы, ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Брылову О.П.

Назначить общественным наблюдателем
Логинова Г.А., члена родительского комитета школы.

Назначить комиссию по проверке работ по русскому языку в 7 классе: Чекрыжову Л.Е. учителя русского языка и литературы, Сидорка М.А. – учителя русского языка и литературы

Результаты работ предоставить к 25.10.2022г.

5) Провести в школе ВПР для обучающихся 5 класса по учебному предмету математика 29.10.2022 г.

Время выполнения заданий 45 минут.

Начало ВПР в 10 часов. Каб. Математики.

Назначить организатором ВПР – Коняхину Т.Е. школы.

- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Брылову О.П., завуча школы, ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Брылову О.П.

Назначить общественным наблюдателем
Логинова Г.А., члена родительского комитета школы.

Назначить комиссию по проверке работ по математике в 5 классе:

Филатову В.А., учителя математики, Брылову О.П. – учителя математики.

Результаты работ предоставить к 25.10.2022г.

6) Провести в школе ВПР для обучающихся 6 класса по учебному предмету история, 6.10.2022 г. Кабинет истории.

Время выполнения заданий 45 минут.

Начало ВПР в 10 часов.

Назначить организатором ВПР – Коняхину Т.Е. директора школы.

- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Брылова О.П. ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Брылова О.П.

Назначить общественным наблюдателем Самойленко О.В., члена родительского комитета школы.

Назначить комиссию по проверке работ по истории в 6 классе:
Корнееву В.В. и Седову О.В. учителей истории.

Результаты работ предоставить к 25.10.2022г.

7). Провести в школе ВПР для обучающихся 5 класса по учебному предмету окружающий мир, 06.10.2022 г. Кабинет биологии.

Время выполнения заданий 45 минут.

Начало ВПР в 10 часов.

Назначить организатором ВПР – Коняхину Т.Е. директора школы.

- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Брылову О.П. завуча школы, ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Корнееву В.В.

Назначить общественным наблюдателем Логинову Г.А., члена родительского комитета школы.

Назначить комиссию по проверке работ по окружающему миру в 4 классе: Костюкову Л.В. и Брылову О.П.

Результаты работ предоставить к 25.10.2022г

8). Провести в школе ВПР для обучающихся 8 класса по учебному иностранному языку 10.10.2022 г. Время 45 мин.

Начало ВПР в 10 часов.

Назначить организатором ВПР – Коняхину Т.Е. директора школы.

- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Брылову О.П., завуча школы, ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Брылову О.П.

Назначить общественным наблюдателем Логинова Г.А., члена родительского комитета школы. Проверку работ поручить учителю иностранного языка Беловой Е.А.

Результаты работ предоставить к 25.10.2022г.

9). Провести в школе ВПР для обучающихся 6 класса по учебному предмету биология, 18.10.2022 г. Кабинет биологии.

Время выполнения заданий 45 минут.

Начало ВПР в 10 часов.

Назначить организатором ВПР – Коняхину Т.Е. директора школы.

- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Брылову О.П. завуча школы. ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Корнееву В.В.

Назначить общественным наблюдателем Логинову Г.А., члена родительского комитета школы.

Назначить комиссию по проверке работ по биологии в 6 классе: Коняхину Т.Е. и Деткину Т.В., учителя биологии.

Результаты работ предоставить к 25.10.2022г.

10). Провести в школе ВПР для обучающихся 8 класса по учебному «случайный выбор» 04.10.2022 г., (кааб.биологии), для обучающихся 9 класса «Случайный выбор», Кабинет математики., для учащихся 7 класса 6.10.2022 «Случайный выбор», для учащихся 8 и 9 класса 13.10.2022г. Случайный выбор», для 7 класса 18.10.2022г. «Случайный выбор». Время выполнения заданий 45 минут.

Начало ВПР в 10 часов.

Назначить организатором ВПР – Коняхину Т.Е. директора школы.

- Назначить ответственным за проведение ВПР по предметам в школе, получение, распечатывание индивидуальных комплектов - Филатову В.А. учителя информатики школы. ответственной за техническое сопровождение – Филатову В.А., учителя информатики.

Ответственную за заполнение статистических форм с результатами работы и заполнение форм отчёта в интернете назначить Филатову В.А. и Брылову О.П.

Назначить общественным наблюдателем Баглик С.П., главу администрации поселения д.Долгое..

Назначить комиссию по проверке работ в данных классах учителей-предметников. Результаты работ предоставить к 25.10.2022г.